



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20255620423661

Fecha: 30-12-2025

20255620423661

Página 1 de 3

Bogotá, D.C.

(562)

Señor(a)

FABIAN RICARDO SALGADO RUANO

fabian.salgado@gobiernobogota.gov.co

fabianrsr@gmail.com

CARRERA 25 # 53 - 10 SUR

3133217706

Ciudad

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Referencia: N° RAD. ORFEO 20255610105632

Asunto: Respuesta a Petición radicada en la Alcaldía Local de Tunjuelito con radicado de entrada del N° RAD. ORFEO 20255610105632 del Veinticinco (25) día del mes de noviembre del (2025).

Respetado(a) Señor(a) FABIAN:

Atendiendo la petición efectuada mediante el oficio de la referencia, me permito enviar, la certificación de ejecución del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, número **077-2024 CPS-AG (103431)** suscrito con FABIAN RICARDO SALGADO RUANO y el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.

A continuación, se relacionan los datos asociados al contrato:

EL ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN con el(a) contratista FABIAN RICARDO SALGADO RUANO Identificado(a) con cédula 1033788099 expedida en BOGOTÁ D.C , bajo la siguiente información:

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NÚMERO:	077-2024 CPS-AG (103431)

Alcaldía Local de Tunjuelito
Transversal 14 # 49a 11 Sur
Código Postal: 110611
Tel. 6015554848
Información Línea195
www.tunjuelito.gov.co

GDI-GPD-F058
Versión: 07
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LABORES ADMINISTRATIVAS, EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN TEMAS DE PLANEACIÓN
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la realización de todas las actividades técnicas operativas requeridas en los temas de planeación de la inversión local. 2. Apoyar la realización de todos los procesos de solicitud de cotizaciones para la conformación de la canasta de precios de la Alcaldía Local (contactos vía telefónica, correo electrónico y visita presencial) 3. Apoyar la consolidación de bases de datos de información requerida por la coordinación. 4. Apoyar la depuración, reasignación y seguimiento al trámite de los radicados en el sistema de correspondencia Orfeo en los temas de planeación. 5. Apoyar la radicación de oficios en el sistema de correspondencia Orfeo relacionados con los temas de planeación. 6. Realizar el apoyo en la consolidación de las diferentes bases de datos relacionadas con los temas de planeación. 7. Apoyar la Elaboración y presentación de los informes que requieran los entes de control y demás autoridades, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia. 8. Apoyar las rendiciones de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información de la dependencia, atendiendo los requerimientos de los organismos de control. 9. Asistir a las reuniones a las cuales sea designado por el alcalde Local y a las reuniones de seguimiento en temas de planeación de la inversión, invitaciones a sesiones de la Junta Administra-dora Local y las demás en las que se requiera el apoyo técnico administrativo. 10. Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$ 16'000.000) M/CTE
VALOR MENSUAL CONTRATO:	CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 4.000.000), M/CTE
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	07 de marzo de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	06 de julio de 2024
SUSPENSIÓN:	NO APLICA

TIEMPO DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA
FECHA ACTA DE REINICIO:	NO APLICA
CESION:	NO APLICA
FECHA DE INICIO DE LA CESION DEL CONTRATO:	NO APLICA
PRORROGA No.1:	(2) MESES
ADICION No. 1:	OCHO MILLONES \$8.000.000 M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES \$24.000.000 M/CTE
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES
TOTAL, TIEMPO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA:	SEIS (06) MESES
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	6 DE SEPTIEMBRE DE 2024.
ESTADO:	TERMINADO

La presente respuesta ha sido dada bajo la información obtenida por los registros oficiales con los cuales cuenta el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, de carácter físico o electrónico del interesado, esta solicitud se expide en Bogotá D.C., a los dos (29) días del mes de DICIEMBRE de (2025) dos mil veinticinco.

Cordialmente,

CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN

Alcaldesa Local de Tunjuelito

alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Luis Eduardo Contreras – Contratista – CTO 545-2025 UNF CONTRERAS

Revisó y Aprobó: Mariana Alejandra Pirajan Sierra - Profesional universitario código 219- grado 12